

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

WWW.PAULINAPASTUSZAK.PL ORAZ SZKOLEŃ STACJONARNYCH

§ 1. DEFINICJE:

- 1) **Serwis internetowy** – Serwis internetowy dostępny pod adresem: www.paulinapastuszak.pl, prowadzony przez Sprzedawcę,
- 2) **Regulamin** – niniejszy regulamin Serwisu internetowego,
- 3) **Sprzedawca - Paulina Pastuszek-Głodzik** prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „PAULINA PASTUSZAK-GŁODZIK” z zakładem głównym pod adresem: ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej od dnia 1 września 2008 r., NIP: 6772229289, REGON: 120752610, e-mail: szkolenia@paulinapastuszak.pl, tel. +48 883 960 682, wpisana do rejestru BDO (Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego) pod numerem rejestrowym: 000175898,
- 4) **Klient** – Konsument lub Przedsiębiorca korzystający ze Szkoleń oferowanych przez Sprzedawcę w ramach Serwisu internetowego lub zawierający ze Sprzedawcą Umowę,
- 5) **Konsument** – konsument w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub – w wypadkach przewidzianych przez przepisy prawa – ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w tym w szczególności osoba małoletnia pomiędzy 13. a 18. rokiem życia), zawierająca ze Sprzedawcą Umowę dotyczącą Szkolenia w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 6) **Przedsiębiorca** - przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, zawierający ze Sprzedawcą Umowę dotyczącą Szkolenia,
- 7) **Umowa** – umowa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, dotycząca Szkoleń oferowanych w ramach Serwisu internetowego, zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Klientem na odległość w języku polskim, bez fizycznej obecności stron za pośrednictwem wymiany wiadomości e-mail przez Sprzedawcę i Klienta, w formie dokumentowej za pośrednictwem wiadomości e-mail zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 8) **Szkolenie** – szkolenie stacjonarne oferowane w Serwisie internetowym i prowadzone przez Sprzedawcę, będące przedmiotem Umowy zawartej na zasadach przewidzianych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 9) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta złożone w formie dokumentowej (wiadomość e-mail), stanowiące ofertę zawarcia Umowy ze Sprzedawcą,
- 10) **Dowód Zakupu** – paragon fiskalny, faktura VAT lub rachunek elektroniczny wystawiany przez Sprzedawcę i potwierdzający zawarcie Umowy,
- 11) **Promocja** – ściśle określony w czasie rabat cenowy na wybrane Szkolenia, które mogą być przedmiotem Umowy, lub inna korzyść przewidziana dla Klienta w związku z zawarciem Umowy,
- 12) **Materiały** - zdjęcia oraz pozostałe materiały (w tym w szczególności teksty, grafiki, logotypy, kody źródłowe) będące utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zamieszczone w Serwisie internetowym i będące własnością Sprzedawcy lub użyte przez Sprzedawcę za zgodą osoby lub podmiotu trzeciego, któremu przysługują prawa własności intelektualnej do Materiałów,
- 13) **Polityka prywatności** – dokument dostępny w Serwisie internetowym, określający zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Sprzedawcę w ramach Serwisu internetowego, będący spełnieniem przez niego obowiązku informacyjnego wobec użytkowników Serwisu internetowego, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych,

- 14) **Załącznik nr 1 (Oświadczenie dotyczące wizerunku)** – dedykowany wzór oświadczenia (w wersji dla osób pełnoletnich oraz małoletnich) ze zgodą na wykorzystanie imienia i nazwiska, wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Klienta zarejestrowanych podczas Szkolenia,
- 15) **Załącznik nr 2 (Formularz Reklamacji)** – dołączony do Regulaminu wzór formularza umożliwiającego złożenie reklamacji, o której mowa w § 9 Regulaminu,
- 16) **Załącznik nr 3** – dołączony do Regulaminu wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 Regulaminu,
- 17) **Załącznik nr 4 (Klauzula informacyjna dla Klientów)** – dedykowana klauzula informacyjna dla Klientów, którzy złożyli Zamówienie i zawarli Umowę, będąca spełnieniem przez Sprzedawcę obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych,
- 18) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy Regulamin dotyczy Umów oraz innych usług oferowanych przez Sprzedawcę w ramach Serwisu internetowego.
2. Szkolenia oferowane przez Sprzedawcę w Serwisie internetowym umożliwiają zawieranie Umów na zasadach określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
3. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Usługach podane w Serwisie internetowym, należy poczytywać jako zaproszenie do zawarcia Umowy mając na względzie art. 71 Kodeksu cywilnego.
4. Sprzedawca dokłada najwyższej staranności przy realizacji Umów.
5. W Serwisie internetowym mogą być organizowane Promocje na zasadach określonych i podanych do wiadomości publicznej w Serwisie internetowym przez Sprzedawcę.

W razie stosowania Promocji polegających na obniżce ceny, Sprzedawca - obok informacji o obniżonej cenie – zamieszcza również informację:

- a) w przypadku Szkoleń oferowanych do sprzedaży przez okres co najmniej 30 dni – o najniższej cenie takiego Szkolenia, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki,
- b) w przypadku Szkoleń oferowanych do sprzedaży przez okres krótszy niż 30 dni – o najniższej cenie takiego Szkolenia, która obowiązywała w okresie od dnia zaoferowania takiego Szkolenia do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

6. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Klienta będącego Konsumentem, przysługujących mu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na mocy przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie, pierwszeństwo mają te przepisy.

7. W przypadku Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który zawiera Umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, gdy jednocześnie z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla takiego Przedsiębiorcy charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez takiego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej udostępnionego w CEIDG (w tym w szczególności z numerów PKD) - postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Kupującego będącego Konsumentem stosuje się również do takiego Przedsiębiorcy, w tym w szczególności stosuje się przepisy działu II w księdze trzeciej w tytule XI Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisu art. 558 § 1 zdanie drugie, art. 563 oraz art. 567 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również - przepisy rozdziału 4, 5a i 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO.

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu internetowego w sposób zgodny z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw własności intelektualnej osób lub podmiotów trzecich.
2. Korzystanie z Serwisu internetowego jest całkowicie dobrowolne.
3. Klient nie może podejmować działań, które mogłyby wpłynąć na prawidłowe działanie Serwisu internetowego, w tym w szczególności Klient nie może:
 - a) ingerować w treść i elementy graficzne Serwisu internetowego,
 - b) zamieszczać w Serwisie internetowym treści o charakterze bezprawnym,
 - c) wprowadzać do Serwisu internetowego jako systemu informatycznego szkodliwych danych, w szczególności w postaci złośliwego oprogramowania, tj. wirusów, plików szpiegujących itp.
 - d) wykorzystywać Serwisu internetowego do celów innych niż jego przeznaczenie, tj. w szczególności nie może rozsyłać wiadomości typu SPAM lub podobnych oraz prowadzić w ramach Serwisu internetowego jakiegokolwiek działalności gospodarczej, komercyjnej, reklamowej czy promocyjnej na swoją rzecz, jeżeli nie jest to przedmiotem Umowy.
8. Zarówno Klient, jak i każda inna osoba mająca dostęp do Serwisu internetowego, zobowiązana jest do powstrzymywania się od kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, przedruku, transmitowania lub wykorzystywania w jakikolwiek inny sposób (w tym w szczególności w celach marketingowych, handlowych lub zarobkowych), Materiałów zamieszczonych w Serwisie internetowym bez pisemnej zgody Sprzedawcy albo innej osoby lub podmiotu trzeciego, któremu przysługują prawa własności intelektualnej do Materiałów, z wyjątkiem korzystania z tych Materiałów w ramach dozwolonego użytku, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Naruszenie postanowień punktu poprzedzającego mogłoby stanowić naruszenie prawa, a tym samym stanowić podstawę do wszczęcia postępowania cywilnego lub karnego przeciwko osobom lub podmiotom dopuszczającym się takich praktyk.
10. Klient ponosi wobec Sprzedawcy oraz osób lub podmiotów trzecich pełną odpowiedzialność za szkody związane z:
 - a) naruszeniem przez Klienta przepisów prawa, w tym w szczególności praw osób lub podmiotów trzecich oraz postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) nieprawidłowym lub nieuprawnionym korzystaniem z Serwisu internetowego, jak również za związane z tym problemy techniczne, utratę danych lub inne szkody w działaniu Serwisu internetowego, w tym w szczególności za prowadzenie działań, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu,
 - c) zamieszczaniem w Serwisie internetowym jakichkolwiek utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w sposób naruszający prawa własności intelektualnej osoby lub podmiotu trzeciego, któremu takie prawa przysługują.
11. Odpowiedzialność Klienta, o której mowa w punkcie poprzedzającym, obejmuje zarówno naprawienie szkody na rzecz Sprzedawcy oraz osoby lub podmiotu trzeciego, jak również poniesienie dodatkowych kosztów, które wynikły z wyrządzenia szkody, w tym w szczególności kosztów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego, kosztów postępowań egzekucyjnych oraz innych uzasadnionych kosztów poniesionych przez Sprzedawcę w związku z wyrządzeniem mu szkody oraz w związku z roszczeniami osób lub podmiotów trzecich.

§ 4. OFERTA SZKOLEŃ I ZAWARCIE UMOWY.

1. Serwis internetowy zawiera informacje o Szkoleniach oferowanych przez Sprzedawcę.
2. Każde Szkolenie zawiera szczegółowy opis dotyczący jego daty, czasu trwania, osoby prowadzącej, miejsca przeprowadzenia, maksymalnej liczebności grupy uczestników, ceny oraz szczegółowego programu.

3. Klient może złożyć Zamówienie poprzez (dokonać zapisu na szkolenie):
- wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Sprzedawcy: szkolenia@paulinapastuszak.pl w dowolnym momencie (24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu),
 - kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: +48 883 960 682 w godz. 9:00-15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - kontakt za pośrednictwem aplikacji WhatsApp pod numerem: +48 887 609 060 lub Messenger w godz. 8:30-15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - osobiście w siedzibie Sprzedawcy w godz. 9:00-15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - podane w pkt. a-e godziny stanowią standardowe godziny pracy działu obsługi szkoleń stacjonarnych, wszelkie odstępstwa od tych godzin podawane są na stronie: <https://paulinapastuszak.pl/kontakt/>.

W celu skutecznego złożenia Zamówienia, Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) oraz Szkolenia, które mają być objęte Zamówieniem. W przypadku Klientów będących Przedsiębiorcami, dla których Dowodem Zakupu ma być faktura VAT, konieczne jest również podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.

4. Składając Zamówienie Klient jest zobowiązany do podawania prawdziwych oraz zgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy .

5. Klient nie może przekazywać danych osobowych osób trzecich bez zgody tych osób. W przypadku osób fizycznych nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych zgodę powinni wyrazić ich przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie prawni.

6. Potwierdzenie złożenia Zamówienia w jeden ze sposobów, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, na konkretne Szkolenie wraz z niniejszym Regulaminem oraz jego Załącznikami zostanie przesłane Klientowi przez Sprzedawcę w formie wiadomości e-mail po złożeniu Zamówienia w sposób wskazany w pkt 3 niniejszego paragrafu.

7. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail dotyczącej zaakceptowania niniejszego Regulaminu przez Klienta w zwrotnej wiadomości e-mail, co może nastąpić poprzez:

- zamieszczenie w treści wiadomości e-mail oświadczenia o akceptacji Regulaminu, lub
- załączenie w wiadomości e-mail skanu Regulaminu podpisanego przez Klienta.

8. W przypadku Klientów będących osobami małoletnimi pomiędzy 13. a 18. rokiem życia, Umowa powinna być zawarta pisemnie na rzecz małoletniego Klienta przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku zawarcia Umowy bezpośrednio przez małoletniego Klienta, wymaga ona potwierdzenia przez jego rodzica lub opiekuna prawnego. Sprzedawca udostępni Klientowi niezbędne do podpisania dokumenty:

- Oświadczenie – Zgoda na zawarcie Umowy przez osobę małoletnią oraz Zgoda na wykorzystanie wizerunku osoby małoletniej – konieczny podpis rodzica/opiekuna prawnego;

9. Na żądanie Klienta lub Sprzedawcy, Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej przed rozpoczęciem Szkolenia, co dotyczy w szczególności przypadków, gdy Klientem jest osoba małoletnia.

§ 5. ZASADY PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ.

1. Sprzedawca oświadcza, iż osoba prowadząca Szkolenie posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do przeprowadzenia Szkolenia, jak również, że Szkolenie zostanie przeprowadzone rzetelnie, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności oraz stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku, gdy Klientem nie jest osoba fizyczna, wszędzie, gdzie jest mowa o Kliencie należy przez to rozumieć osobę/osoby wskazane przez Klienta jako uprawnione do uczestnictwa w Szkoleniu. Postanowienia dotyczące Klientów stosuje się wobec osoby/osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Szkolenia co do zasady rozpoczynają się o godz. 9:00 i trwają od 3 do 7,5 h.
4. W związku z uczestnictwem w Szkoleniu, Klient zobowiązany jest:
 - a) stawić się miejscu Szkolenia nie później niż na 10 min przed jego rozpoczęciem,
 - b) zapewnić sobie we własnym zakresie zestaw pędzli oraz zorganizować we własnym zakresie udział modelki, w szczególności w celu ćwiczenia technik stylizacji paznokci, których dotyczy Szkolenie, z uwzględnieniem § 6,
 - c) uwzględniać kryteria, parametry i wskazówki podawane przez osobę prowadzącą Szkolenie, jak również zachowywać się w sposób odpowiedni, niezakłócający przebiegu Szkolenia oraz uczestnictwa innych Klientów,
 - d) zachować bezterminowo w poufności wszelkie informacje dotyczące Sprzedawcy ujawnione w związku z zawarciem Umowy i realizacją Szkolenia, w tym w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zwane dalej **Informacjami Poufnymi**, chyba że chodzi o Informacje Poufne, które:
 - są opublikowane lub oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba że do publikacji lub oficjalnego podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nie ujawnianiu,
 - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - związane są z wezwaniem Klienta przez uprawniony organ do ich ujawnienia – w takim przypadku Klient ujawni temu organowi jedynie Informacje Poufne w zakresie wskazanym w wezwaniu i jednocześnie powiadomi Sprzedawcę o konieczności ujawnienia Informacji Poufnych, chyba że byłoby to niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Klauzulę poufności, o której mowa w lit. d punktu poprzedzającego, stosuje się odpowiednio do wszystkich pracowników, współpracowników oraz podwykonawców Klienta działających w jego imieniu lub na jego rachunek, jak również do jego modelki, o której mowa w lit. punktu poprzedzającego. Klient zobowiązany jest powiadomić osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, o obowiązku zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy w zakresie przewidzianym w lit. d punktu poprzedzającego i ponosi odpowiedzialność za te osoby w tym zakresie.
6. Klient w związku z uczestnictwem w Szkoleniu nie może:
 - a) bez uprzedniej zgody Sprzedawcy nagrywać, filmować lub fotografować przebiegu Szkolenia za pośrednictwem urządzeń utrwalających obraz i dźwięk – gdyby Sprzedawca wyraził uprzednią zgodę na nagrywanie, filmowanie lub fotografowanie, wówczas Klient może wykorzystywać takie nagrania jedynie w zakresie prywatnego użytku, bez prawa do ich upubliczniania i zamieszczania na jakichkolwiek stronach internetowych, portalach społecznościowych, aplikacjach i social media, jak również w prasie, telewizji oraz we wszelkich innych środkach masowego przekazu,
 - b) w razie otrzymania od Sprzedawcy materiałów szkoleniowych - przekazywać otrzymanych od Sprzedawcy materiałów szkoleniowych, jak również informacji dotyczących sposobu pracy i stosowanych technik jakimkolwiek osobom trzecim lub podmiotom trzecim, w tym w szczególności w celu uzyskania jakiegokolwiek korzyści.
7. W przypadkach, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Klient odpowiada w pełnym zakresie na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. -

Prawo własności przemysłowej oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu.

8. W razie uporczywego utrudniania prowadzenia Szkolenia, udział Klienta lub Modelki – po uprzednim upomnieniu przez osobę prowadzącą Szkolenie – może zostać przerwany. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Klientowi nie przysługuje zwrot ceny za Szkolenie, o której mowa w § 7 pkt 3.

9. W związku z uczestnictwem w Szkoleniu, Klient wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku, głosu i wypowiedzi utrwalonych w formie wizualnej lub audiowizualnej, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku Klientów będących osobami małoletnimi (13-17 lat) oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa przedstawiciel ustawowy Klienta i obejmuje ono zgodę na zawarcie Umowy oraz na wykorzystanie wizerunku, głosu i wypowiedzi małoletniego Klienta.

10. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, składane jest w formie pisemnej przed rozpoczęciem Szkolenia.

11. W związku z organizacją i przeprowadzeniem Szkolenia, Sprzedawca zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić Szkolenie dla grupy nie większej niż 6 osób lub Warsztatów dla grupy nie większej niż 12 osób, z uwzględnieniem ust. 12 niniejszego paragrafu,
- b) zapewnić Klientom odpowiednie materiały szkoleniowe oraz narzędzia niezbędne do przeprowadzenia Szkolenia (np. żele, lakiery hybrydowe, lampy warsztatowe, frezarki, pochłaniacze pyłu), z uwzględnieniem pkt 3 lit. b niniejszego paragrafu,
- c) zapewnić dostęp do zimnych, ciepłych napojów i słodkich przekąsek, a także lunchu w czasie przerw w Szkoleniu. Lunch zapewniany jest przez zewnętrzną firmę cateringową - Fitpapu Łukasz Pawęzka Jacek Kozub S.C. lub ZdrowaZupa.pl ETAO Group Sp. z O.O. – o tym jaki catering realizowany będzie na szkoleniu klient zostanie poinformowany mailowo po dokonaniu rezerwacji miejsca na szkoleniu. Klient zobowiązany jest do wyboru jednego z dwóch posiłków – 1. Opcja Vege lub 2. Opcja nieVege – w przypadku braku dokoannaia wyboru zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wskazanym mailu klient otrzyma posiłek losowy.

12. Szkolenia mogą mieć charakter indywidualny lub dedykowany, co wymaga uprzedniego kontaktu ze Sprzedawcą pod adresem e-mail: szkolenia@paulinapastuszak.pl lub pod numerem tel. 883 960 682 oraz przygotowania indywidualnej oferty i wyceny w zależności od potrzeb Klienta, programu i czasu trwania Szkolenia indywidualnego lub dedykowanego.

13. Szkolenia mogą mieć również charakter specjalny lub wyjazdowy. W takim przypadku jest to zaznaczone na stronie szkolenia, a zapisy §5 niniejszego regulaminu nie mają zastanawiania. Zasady przeprowadzania takich szkoleń określa osobny dokument, dostępny do pobrania na stronie szkolenia.

14. Czas przeprowadzenia Szkolenia może zostać przesunięty w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć nieuniknione, nadzwyczajne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą okoliczności, których skutków nie można było uniknąć mimo podjęcia wszelkich rozsądnych działań, o okres jej trwania.

15. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do anulowania Zamówienia, jeżeli Klient - pomimo wezwania - nie uzupełnił w terminie 3 dni braków wymaganych do skutecznej realizacji Zamówienia.

16. Po zakończeniu Szkolenia Klient otrzymuje pamiątkowy certyfikat w języku polskim i angielskim, który potwierdza jego udział w Szkoleniu.

§ 6. MODELKI.

1. Udział modelek, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. b, w Szkoleniu ma na celu pozowanie i udostępnianie przez modelkę Klientowi swoich dłoni i paznokci w celu należytego przeprowadzenia Szkolenia, zaprezentowania technik stylizacji paznokci oraz odbywania ćwiczeń przez Klientów podczas Szkolenia na dłoniach i paznokciach modelki.

2. Udział modelki w Szkoleniu następuje z ramienia Klienta na podstawie jego uzgodnień z modelką.
3. Sprzedawca nie odpowiada za zapewnienie modelki dla Klienta, w tym w szczególności w sytuacji, gdy modelka Klienta nie pojawiła się na Szkoleniu.
4. Modelką nie może być stylistka paznokci, tj. osoba świadcząca usługi stylizacji paznokci w ramach swojej jednoosobowej działalności gospodarczej, jak również w ramach zatrudnienia u innej osoby lub podmiotu trzeciego, bez względu na podstawę lub formę jej zatrudnienia (w tym w szczególności na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej).
5. W przypadku modelek niespełniających wymogów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, udział modelki w Szkoleniu wymaga uiszczenia 50% ceny uczestnictwa w Szkoleniu przez modelkę lub Klienta.
6. W związku z udziałem modelki w Szkoleniu, modelka zobowiązana jest:
 - a) stawić się miejscu Szkolenia zgodnie z wymogami dot. danego szkolenia, Klient otrzyma informację mailową o godzinie w której modelka powinna stawić się na miejscu szkolenia,
 - b) pojawić się na Szkoleniu z zadbanymi dłońmi i paznokciami,
 - c) posiadać paznokcie przygotowane zgodnie z wymaganiami dot. danego szkolenia – informację o przygotowaniu paznokci Klient znajdzie w opisie szkolenia w serwisie internetowym, a także w mailowej informacji nt. szkolenia otrzymanej po dokonaniu zapisu na szkolenie.,
 - d) udostępnić swoje dłonie i paznokcie w celu należytego przeprowadzenia Szkolenia, w tym w celu prezentacji technik stylizacji na dłoniach i paznokciach modelki osobie prowadzącej Szkolenie, jak również Klientowi w ramach ćwiczeń będących elementem Szkolenia.
7. W związku z uczestnictwem w Szkoleniu, modelka uzyska korzyść w postaci nieodpłatnej, pełnej lub częściowej stylizacji paznokci dokonanej w trakcie Szkolenia, z uwzględnieniem, że stylizacja jej paznokci może być dokonywana zarówno przez profesjonalną osobę prowadzącą Szkolenie, jak również – w ramach ćwiczeń – przez Klienta, który może nie być profesjonalistą.
8. Do modelek stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 pkt 4c-10.
9. Z uwagi na fakt, że zarówno wybór, jak i umowna kontraktacja modelki na szkolenie odbywa się w całości staraniem i na koszt kursantki, ponosi ona (kursantka) pełną odpowiedzialność za wszelkie zachowania i zaniechania modelki w trakcie kursu. W szczególności, jeżeli pojawiłyby się ze strony modelki jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedawcy - poza szkodami ewidentnie zawinionymi przez Sprzedawcę. Klientka zobowiązuje się do przejęcia ich na siebie i zwolnienia z odpowiedzialności Sprzedawcy.

§ 7. PŁATNOŚCI.

1. W związku z realizacją Zamówień oraz Umów, Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie według cen dostępnych w Serwisie internetowym i obowiązujących w momencie składania Zamówienia.
2. Ceny podane w Serwisie internetowym wyrażone są w polskich złotych, są cenami brutto i zawierają wszystkie składniki, w tym podatek VAT. Sprzedawca jest płatnikiem podatku VAT.
3. O całkowitych cenach za Szkolenie, Klient informowany jest przed złożeniem Zamówienia poprzez zamieszczenie tych cen w Serwisie internetowym. Po złożeniu Zamówienia, Klient informowany jest o łącznej cenie Szkoleń objętych Zamówieniem w wiadomości e-mail.
4. Klient uiszcza cenę za Szkolenie w dwóch częściach, tj.:
 - a) opłatę rezerwacyjną stanowiącą zadatek w wysokości 200 zł brutto za dzień szkoleniowy - w ciągu 3 dni od złożenia Zamówienia (tj. zarezerwowania miejsca na Szkoleniu),
 - b) pozostałą część ceny Szkolenia - najpóźniej w momencie rozpoczęcia Szkolenia.

5. Ustalony z Klientem przedłużenie Szkolenia skutkuje koniecznością dodatkowej opłaty w wysokości:
 - a) 50 zł netto + VAT – w przypadku przedłużenia wynoszącego co najmniej 30 min,
 - b) 100 zł netto + VAT – w przypadku przedłużenia wynoszącego co najmniej 60 min.Dodatkową opłatę, o której mowa w niniejszym punkcie, Klient uiszcza najpóźniej niezwłocznie po zakończeniu Szkolenia.
6. Brak zapłaty zadatku w terminie, o którym mowa w ust. 4 lit. a niniejszego paragrafu, skutkuje anulowaniem Zamówienia.
7. W razie niestawienia się przez Klienta na Szkolenie w terminie lub stawienia się w innym uprzednio nieuzgodnionym terminie, zadatek, o którym mowa w ust. 4 lit. a niniejszego paragrafu, przepada i nie podlega zwrotowi.
8. Klient może wybrać jeden z następujących sposobów płatności za zamówione Szkolenia:
 - a) płatność gotówką,
 - b) płatność kartą płatniczą,
 - c) płatność przelewem zwykłym lub internetowym na rachunek bankowy Sprzedawcy,
 - d) płatność metodą blik,
 - e) płatność za pośrednictwem platformy internetowej PayPal.
9. Płatności internetowe dokonywane w sposób, o którym mowa w lit. e punktu poprzedzającego, obsługiwane są za pośrednictwem platformy PayPal dostępnej na stronie www.paypal.com przez PayPal Polska sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa, KRS: 0000289372, NIP: 5252406419, REGON: 141108225.
10. Sprzedawca wystawia Klientowi Dowód Zakupu.
11. Cena za Szkolenie płatna jest przelewem na następujący rachunek bankowy Sprzedawcy (wskazany w Dowodzie Zakupu będącej fakturą VAT lub rachunkiem):

12 1090 2590 0000 0001 3413 6134

PL 09 1090 2590 0000 0001 3413 6382 (konto walutowe w Euro)
12. W przypadku, gdy Klient uiszcza cenę za Szkolenie w formie elektronicznej i ma otrzymać jako Dowód Zakupu fakturę VAT lub rachunek elektroniczny, wówczas Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Sprzedawcy faktur VAT i rachunków elektronicznych w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta, z którego złożone zostało Zamówienie.
13. Cena za Szkolenie, o której mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu, obejmuje wynagrodzenie za wykonanie przez Sprzedawcę względem Klienta wszelkich obowiązków wynikających ze złożonego Zamówienia i zawartej Umowy.
14. W razie opóźnienia w płatności przez Klienta będącego Przedsiębiorcą, Sprzedawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz koszty odzyskiwania należności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
15. Umowa ulega rozwiązaniu w momencie realizacji jej przedmiotu, tj. w momencie zakończenia zamówionego Szkolenia oraz rozliczenia się za Szkolenie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
16. Sprzedawca zaznacza, że niektóre Szkolenia mogą być objęte dofinansowaniem organów administracji publicznej, co może spowodować obniżenie ceny za Szkolenie. Zasady takiego dofinansowania są indywidualne i Sprzedawca będzie informował w Serwisie internetowym, gdyby takie dofinansowanie dotyczyło danego Szkolenia.

§ 8. KARA UMOWNA.

1. W razie naruszenia przez Klienta postanowień § 5 pkt 4 lit. d, pkt 6 lub pkt 8, Klient zobowiązany będzie uiścić na rzecz Sprzedawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, chyba że naruszenie nastąpiło na skutek siły wyższej lub z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Sprzedawcy.

2. Zastrzeżenie kary umownej, o której mowa w punkcie poprzedzającym, nie wyłącza uprawnień Sprzedawcy do dochodzenia od Klienta odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Klient wyraża zgodę na potrącenie należnej Sprzedawcy kary umownej z wierzytelności przysługujących Klientowi na podstawie łączących go ze Sprzedawcą stosunków prawnych.

§ 9. REKLAMACJE.

1. W przypadku stwierdzenia przez Klienta, że Szkolenie realizowane jest przez Sprzedawcę niezgodnie z Umową, Klient obowiązany jest poinformować o tym Sprzedawcę.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Klienta, informacje dotyczące Zamówienia, opis i data niezgodności Szkolenia z Umową oraz żądanie Klienta.
3. W celu ułatwienia procedury reklamacyjnej, Sprzedawca udostępnia w Serwisie internetowym Formularz Reklamacji stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Reklamacje należy składać:
 - a) w przypadku formy papierowej – korespondencyjnie na adres e-mail Sprzedawcy: ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice,
 - b) w przypadku formy poczty elektronicznej – na adres e-mail Sprzedawcy: szkolenia@paulinapastuszak.pl.
5. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Sprzedawca zwróci się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Kupującego będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą, o którym mowa w § 2 pkt 7 Regulaminu, w rozsądnym czasie, przy czym Sprzedawca podejmie wszelkie starania, aby rozpatrzenie reklamacji Klienta nastąpiło w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia lub uzupełnienia przez Kupującego.

§ 10. ODSZTAPIENIE OD UMOWY .

1. Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jako umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamówienia i zawarcia Umowy, chyba że zastosowanie ma wyłączenie, o którym mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu.
2. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, wymaga złożenia przez Klienta we wskazanym terminie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy:
 - a) w przypadku formy papierowej – korespondencyjnie na adres Sprzedawcy: ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice,
 - b) w przypadku poczty elektronicznej – na adres e-mail Sprzedawcy: szkolenia@paulinapastuszak.pl.
3. W celu ułatwienia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Sprzedawca udostępnia na stronie Serwisu internetowego wzór oświadczenia stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Sprzedawca zwraca Klientowi uiszczoną cenę za Szkolenie lub zadatek nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, z uwzględnieniem pkt 5 niniejszego paragrafu oraz przepisów prawa.
5. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient przy zakupie Szkolenia, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z dodatkowymi kosztami.
6. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie przysługuje w przypadku:
 - a) świadczenia usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży,

- b) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Sprzedaży,
 - c) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Klienta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - d) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia,
 - e) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Klienta,
 - f) szczególnych Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
 - g) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, za które cena została uzgodniona przy zawarciu Umowy Sprzedaży i dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni, a ich wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Sprzedawca nie ma kontroli,
 - h) umów, w których Klient wyraźnie żądał, aby Sprzedawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji, przy czym jeżeli Sprzedawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Klient żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji - prawo odstąpienia od umowy przysługuje Klientowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy,
 - i) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Klienta,
 - j) dostarczania dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę,
 - k) Umów Sprzedaży zawartych w drodze aukcji publicznej,
 - l) umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w zawartej umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi,
 - m) Umów, których przedmiotem jest dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
7. Szczegóły dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od Umowy - jako umowy zawartej na odległość - określają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu są bezwzględnie wyłączone wobec Kupujących będących Przedsiębiorcami, z wyjątkiem Przedsiębiorców, o których mowa w § 2 pkt 7 Regulaminu, do których postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Sprzedawca jest Administratorem danych osobowych Klientów oraz modelek.
2. Sprzedawca jako Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi właściwymi przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Wszelkie szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w Serwisie internetowym, w tym w szczególności cele i podstawy prawne przetwarzania oraz prawa Klientów jako osób, których dane osobowe dotyczą, zostały zawarte w Polityce prywatności, z uwzględnieniem ust. 4 poniżej.
4. Każdy Klient, który złożył Zamówienie i zawarł Umowę, otrzyma dodatkowo w wiadomości e-mail lub w formie papierowej przed Szkoleniem klauzulę informacyjną dla Klientów stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń w korzystaniu z Serwisu internetowego spowodowanych jego serwisem technicznym, pracami konserwacyjnymi lub pracami nad polepszeniem jego funkcjonalności. Jednocześnie Sprzedawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, by takie ograniczenia i przerwy odbywały się w godzinach nocnych i trwały jak najkrócej.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w momencie wyraźnie wskazanym przez Sprzedawcę, nie wcześniej niż po 7 dniach od dnia ich ogłoszenia. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich składania. Klient, który nie wyraża zgody na zmiany wprowadzone w niniejszym Regulaminie, powinien zaniechać z dalszego korzystania z Serwisu internetowego.
3. Wszelkie spory między Sprzedawcą a Klientem – pod warunkiem ich obopólnej zgody - rozstrzygane będą w sposób polubowny lub w obecności niezależnego i bezstronnego mediatora.
4. Klient będący Konsumentem może:
 - a) skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823), a podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Sprzedawca, jest Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Katowicach (adres: ul. Brata Alberta 4, 40-951 Katowice, e-mail: sekretariat@katowice.wiih.gov.pl, strona internetowa: www.katowice.wiih.gov.pl),
 - b) złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod linkiem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby/zakładu głównego Sprzedawcy (tj. sąd w Katowicach), a w przypadku Klienta będącego Konsumentem sąd właściwy według zasad ogólnych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2023 r.

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y:

zam. po adresem:

PESEL:

jako rodzic/opiekun prawny* małoletniej, PESEL:

w związku z zawarciem przez moje dziecko Umowy z dnia r., zwanej dalej **Umową**, z firmą „**PAULINA PASTUSZAK-GŁODZIK**” z zakładem głównym i adresem korespondencyjnym: ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6772229289, REGON: 120752610, zwaną dalej **Firmą**, niniejszym:

- 1) **wyrażam zgodę** na zawarcie Umowy pomiędzy moim dzieckiem a Firmą i potwierdzam tę Umowę,
- 2) **wyrażam zgodę** na wykorzystanie imienia i nazwiska, wizerunku, głosu i wypowiedzi mojego dziecka, zarejestrowanych podczas szkolenia, które odbyło się w dniu r. pod adresem:, które mogą zostać wykorzystane przez Firmę w publikacjach internetowych, na jej stronach internetowych oraz na jej kontach w portalach społecznościowych i social media, jak również w innych materiałach tworzonych i należących do Firmy.

Oświadczenie, o którym mowa pkt 2 powyżej, obejmuje zgodę na wielokrotne (nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie) rozpowszechnianie imienia i nazwiska, wizerunku, głosu i wypowiedzi mojego dziecka w sposób wskazany powyżej, aż do momentu cofnięcia przeze mnie niniejszej zgody. Zdaję sobie sprawę, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania imienia i nazwiska, wizerunku, głosu i wypowiedzi mojego dziecka na podstawie niniejszego oświadczenia przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że nie będę dochodził/a od Firmy roszczeń majątkowych wynikających z faktu użycia przez Firmę - zgodnie z niniejszym oświadczeniem – imienia i nazwiska, wizerunku, głosu i wypowiedzi mojego dziecka.

.....

*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y:

zam. po adresem:

PESEL:

niniejszym **wyrażam zgodę** na wykorzystanie mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi przez firmę „PAULINA PASTUSZAK-GŁODZIK” z zakładem głównym i adresem korespondencyjnym: ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6772229289, REGON: 120752610, zwanej dalej **Firmą**, które mogą zostać wykorzystane przez Firmę w publikacjach internetowych, na jej stronach internetowych oraz na jej kontaktach w portalach społecznościowych i social media, jak również w innych materiałach tworzonych i należących do Firmy.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, obejmuje zgodę na wielokrotne (nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie) rozpowszechnianie mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi w sposób wskazany powyżej, aż do momentu cofnięcia przeze mnie niniejszej zgody. Zdaję sobie sprawę, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi na podstawie niniejszego oświadczenia przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że nie będę dochodził/a od Firmy roszczeń majątkowych wynikających z faktu użycia przez Firmę - zgodnie z niniejszym oświadczeniem - mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi.

.....

podpis

FORMULARZ REKLAMACJI

Wypełnia Kupujący

Dane Kupującego:

Data sprzedaży:

Data doręczenia:

Dane Dowodu Zakupu:

Dane reklamowanego Produktu:

Dodatkowy opis Produktu:

Opis przyczyny reklamacji:

Żądanie Kupującego:

.....
data i podpis Kupującego

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

wypełnia Sprzedawca

Protokół nr:

Sporządzony dnia:

Data wpłynięcia reklamacji:

Sposób rozpatrzenia reklamacji:

.....
podpis i pieczęć Sprzedawcy

.....
miejsowość, data

PAULINA PATUSZAK-GŁODZIK

ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice

ODSTĄPIENIE OD UMOWY SPRZEDAŻY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym odstępuję od Umowy Sprzedaży następujących rzeczy:

.....
.....
.....

Data Zamówienia:

Data doręczenia:

Zgodnie z postanowieniami § 9. Regulaminu Sklepu internetowego, zobowiązuję się do zwrotu na własny koszt Produktu w stanie niezmienionym, wraz z oryginałem lub kopią Dowodu Zakupu albo innym dowodem potwierdzającym dokonanie zakupu zwracanego Produktu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Sprzedawcy niniejszego pisma.

Zwrot kosztów (tj. ceny Produktu oraz kosztów dostawy poniesionych przeze mnie przy zakupie Produktu), proszę dokonać (*właściwie zaznaczyć*):

- na rachunek bankowy nr, którego właścicielem jest
- przekazem pocztowym na adres wskazany w Zamówieniu.

W przypadku niewskazania sposobu zwrotu kosztów, Sprzedawca dokona zwrotu przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący przy zakupie zwracanego Produktu, z uwzględnieniem przepisów prawa i postanowień Regulaminu.

imię i nazwisko Kupującego:

adres Kupującego:

.....

.....
data i podpis Kupującego

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Formularz należy wypełnić i odesłać pocztą lub mailem w przypadku chęci odstąpienia od Umowy Sprzedaży.

() – niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna
dla Klientów**

1. **Paulina Pastuszek-Głodzik** prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „**PAULINA PASTUSZAK-GŁODZIK**” z zakładem głównym i adresem korespondencyjnym: ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej od dnia 1 września 2008 r., NIP: 6772229289, REGON: 120752610, e-mail: info@paulinapastuszak.pl, zwana dalej **Administratorem**, jest administratorem danych osobowych swoich klientów, z którymi zawarł umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług, zwanych dalej **Klientami**.
2. Administrator wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne, w tym Politykę Ochrony Danych Osobowych oraz procedury, a także przeszkolił swoich pracowników, którzy w zakresie swoich obowiązków przetwarzają dane osobowe Klientów, w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej **Ustawą**, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Źródłem danych osobowych przetwarzanych przez Administratora są Klienci, tj. osoby, których dane dotyczą, z uwzględnieniem pkt 4 poniżej.
4. Administrator może przetwarzać dane osobowe pracowników lub współpracowników Klienta w razie przekazania ich przez Klienta, jeżeli z zawartej umowy wynika konieczność działania za pośrednictwem takich pracowników lub współpracowników. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia niniejszej klauzuli informacyjnej stosuje się odpowiednio do pracowników i współpracowników Klienta, a Klient zobowiązany jest do przedłożenia takim osobom niniejszej klauzuli, aby umożliwić im zapoznanie się z jej treścią.
5. Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez Administratora w celu wykonywania umów zawartych z Klientami, tj. w szczególności w celu sprzedaży lub świadczenia usług, dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Administratora z Klientem, a także prowadzenia postępowań reklamacyjnych lub gwarancyjnych.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klientów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy sprzedaży lub o świadczenie usług, której stroną jest Klient, lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem takiej umowy z Administratorem, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwalnych, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, co dotyczy w szczególności ewentualnych roszczeń Klienta związanych z działalnością gospodarczą Administratora, albo
- gdy powyższe podstawy nie mają zastosowania -
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, albo
 - e) art. 9 ust. 2 lit. a w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyraźna zgoda Klienta dotycząca przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. danych wrażliwych) Klienta w postaci danych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 w zw. z art. 4 pkt 15 RODO.
7. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 5 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy sprzedaży lub o świadczenie usług oraz jej realizacji pomiędzy Administratorem a Klientem, dlatego niepodanie tych danych skutkuje niemożnością zawarcia takiej umowy.
8. Zgodnie z zasadą minimalizacji, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO, Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 5 powyżej.
9. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody Klienta. Dane osobowe bez zgody Klienta mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom.
10. Dane osobowe Klientów mogą być przez Administratora powierzane do przetwarzania:

- a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
 - b) firmom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
 - c) firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora,
- zwanym dalej łącznie **Podmiotami przetwarzającymi**.

W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotami przetwarzającymi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Podmioty przetwarzające przetwarzają powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia.

11. Dane osobowe Klientów nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby takie przekazywanie miało miejsce, wówczas Klienci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
12. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w pkt 5 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w niniejszym punkcie, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt 6 lit. c powyżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
13. Klient ma prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO,
 - h) niepodlegania profilowaniu zgodnie z art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
14. W przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt 6 lit. d powyżej, Klient ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Poza uprawnieniami, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, Klient ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. +48 606 950 000), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli sądzi, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
16. Dane osobowe Klientów nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
17. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w pkt 13-14 powyżej, zwane dalej **Zgłoszeniami**, należy kierować na następujący adres e-mail: info@paulinapastuszak.pl lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Armii Krajowej 126, 40-672 Katowice.
18. Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, ono dotyczy, zdarzenie będące powodem Zgłoszenia, a także - w miarę możliwości – treść żądania, podstawę prawną żądania oraz oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
19. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia przypadków określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą (tj. Klienci), oraz Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.