



ZASADY PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

Nazwa szkolenia: Ty + Social Media = Wielki Nieskończony Sukces

Data i godzina szkolenia: 7-8.07.2023, 9:00-16:00

Miejsce szkolenia: Łódź

Instruktor prowadzący: Paulina Pastuszek

Modelka: w przypadku tego szkolenia nie jest wymagana

Liczebność grupy: maksymalnie 8 osób

Lista rzeczy do zabrania na szkolenie: telefon, ładowarka

(zmiany dot. §5 REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO WWW.PAULINAPASTUSZAK.PL ORAZ SZKOLEŃ STACJONARNYCH)

1. Sprzedawca oświadcza, iż osoba prowadząca Szkolenie posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do przeprowadzenia Szkolenia, jak również, że Szkolenie zostanie przeprowadzone rzetelnie, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności oraz stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku, gdy Klientem nie jest osoba fizyczna, wszędzie, gdzie jest mowa o Kliencie należy przez to rozumieć osobę/osoby wskazane przez Klienta jako uprawnione do uczestnictwa w Szkoleniu. Postanowienia dotyczące Klientów stosuje się wobec osoby/osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Szkolenia co do zasady rozpoczynają się o godz. 9:00 i trwają od 7 do 8 h.
4. W związku z uczestnictwem w Szkoleniu, Klient zobowiązany jest:
 - a) stawić się miejscu Szkolenia nie później niż na 10 min przed jego rozpoczęciem,
 - b) zapewnić sobie we własnym zakresie niezbędne do odbycia szkolenia narzędzia tj. telefon czy ładowarka,
 - c) uwzględniać kryteria, parametry i wskazówki podawane przez osobę prowadzącą Szkolenie, jak również zachowywać się w sposób odpowiedni, niezakłócający przebiegu Szkolenia oraz uczestnictwa innych Klientów,
 - d) zachować bezterminowo w poufności wszelkie informacje dotyczące Sprzedawcy ujawnione w związku z zawarciem Umowy i realizacją Szkolenia, w tym w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zwane dalej **Informacjami Poufnymi**, chyba że chodzi o Informacje

Poufne, które:

- są opublikowane lub oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba że do publikacji lub oficjalnego podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nie ujawnianiu,
- zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
- związane są z wezwaniem Klienta przez uprawniony organ do ich ujawnienia – w takim przypadku Klient ujawni temu organowi jedynie Informacje Poufne w zakresie wskazanym w wezwaniu i jednocześnie powiadomi Sprzedawcę o konieczności ujawnienia Informacji Poufnych, chyba że byłoby to niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Klauzulę poufności, o której mowa w lit. d punktu poprzedzającego, stosuje się odpowiednio do wszystkich pracowników, współpracowników oraz podwykonawców Klienta działających w jego imieniu lub na jego rachunek. Klient zobowiązany jest powiadomić osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, o obowiązku zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy w zakresie przewidzianym w lit. d punktu poprzedzającego i ponosi odpowiedzialność za te osoby w tym zakresie.

6. Klient w związku z uczestnictwem w Szkoleniu nie może:

- a) bez uprzedniej zgody Sprzedawcy nagrywać, filmować lub fotografować przebiegu Szkolenia za pośrednictwem urządzeń utrwalających obraz i dźwięk – gdyby Sprzedawca wyraził uprzednią zgodę na nagrywanie, filmowanie lub fotografowanie, wówczas Klient może wykorzystywać takie nagrania jedynie w zakresie prywatnego użytku, bez prawa do ich upubliczniania i zamieszczania na jakichkolwiek stronach internetowych, portalach społecznościowych, aplikacjach i social media, jak również w prasie, telewizji oraz we wszelkich innych środkach masowego przekazu,
- b) w razie otrzymania od Sprzedawcy materiałów szkoleniowych - przekazywać otrzymanych od Sprzedawcy materiałów szkoleniowych, jak również informacji dotyczących sposobu pracy i stosowanych technik jakimkolwiek osobom trzecim lub podmiotom trzecim, w tym w szczególności w celu uzyskania jakiejkolwiek korzyści.

7. W przypadkach, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Klient odpowiada w pełnym zakresie na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. -

Prawo własności przemysłowej oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu.

8. W razie uporczywego utrudniania prowadzenia Szkolenia, udział Klienta lub Modelki – po uprzednim upomnieniu przez osobę prowadzącą Szkolenie – może zostać przerwany. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Klientowi nie przysługuje zwrot ceny za Szkolenie, o której mowa w § 7 pkt 3.

9. W związku z uczestnictwem w Szkoleniu, Klient wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku, głosu i wypowiedzi utrwalonych w formie wizualnej lub audiowizualnej, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku Klientów będących osobami małoletnimi (13-17 lat) oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa przedstawiciel ustawowy Klienta i obejmuje ono zgodę na zawarcie Umowy oraz na wykorzystanie wizerunku, głosu i wypowiedzi małoletniego Klienta.

10. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, składane jest w formie pisemnej przed rozpoczęciem Szkolenia.

11. W związku z organizacją i przeprowadzeniem Szkolenia, Sprzedawca zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić Szkolenie dla grupy nie większej niż 8 osób z uwzględnieniem ust. 12 niniejszego paragrafu,
- b) zapewnić Klientom odpowiednie materiały szkoleniowe oraz narzędzia niezbędne do przeprowadzenia Szkolenia (np. dostęp do prezentacji multimedialnej, notatnik, materiały szkoleniowe), z uwzględnieniem pkt 3 lit. b niniejszego paragrafu,

12. Szkolenia mogą mieć charakter indywidualny lub dedykowany, co wymaga uprzedniego kontaktu ze Sprzedawcą pod adresem e-mail: szkolenia@paulinapastuszak.pl lub pod numerem tel. 883 960 682 oraz przygotowania indywidualnej oferty i wyceny w zależności od potrzeb Klienta, programu i czasu trwania Szkolenia indywidualnego lub dedykowanego.

13. Szkolenia mogą mieć również charakter specjalny lub wyjazdowy. W takim przypadku jest to zaznaczone na stronie szkolenia, a zapisy §5 niniejszego regulaminu nie mają zastosowania. Zasady przeprowadzania takich szkoleń określa osobny dokument, dostępny do pobrania na stronie szkolenia.

14. Czas przeprowadzenia Szkolenia może zostać przesunięty w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć nieuniknione, nadzwyczajne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą okoliczności, których skutków nie można było uniknąć mimo podjęcia wszelkich rozsądnych działań, o okres jej trwania.

15. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do anulowania Zamówienia, jeżeli Klient - pomimo wezwania - nie uzupełnił w terminie 3 dni braków wymaganych do skutecznej realizacji Zamówienia.

16. Po zakończeniu Szkolenia Klient otrzymuje pamiątkowy certyfikat w języku polskim i angielskim, który potwierdza jego udział w Szkoleniu.

(zmiany dot. §7 REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO WWW.PAULINAPASTUSZAK.PL ORAZ SZKOLEŃ STACJONARNYCH)

- 1. Klient uiszcza cenę za Szkolenie w 2 częściach, tj.:
 - a) Opłatę rezerwacyjną stanowiącą zadatek w wysokości 50% ceny brutto Szkolenia – w ciągu 3 dni od złożenia Zamówienia (tj. zarezerwowania miejsca na Szkoleniu),
 - b) Pozostałą część ceny Szkolenia – najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia.